



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



GRAD ZAPREŠIĆ
JAVNA VATROGASNA POSTROJBA
GRADA ZAPREŠIĆA
UPRAVNO VIJEĆE

***PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE
JAVNE VATROGASNE POSTROJBE
GRADA ZAPREŠIĆA***

SADRŽAJ:

stranica

I OPĆE ODREDBE -----	3
II NAČELA JAVNE NABAVE -----	3
III POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPAKA -----	3
IV IZRAVNO UGOVARANJE -----	4
V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00 (500.000,00) KUNA -----	4
VI RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA -----	6
VII ZAPRIMANJE I IZRADA PONUDA -----	6
VIII OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA -----	6
IX KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE -----	6
X ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA -----	7
XI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE -----	8

(3) U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave vrijednosti iznad 70.000,00 kuna moraju sudjelovati najmanje (3) tri ovlaštena predstavnika. Dva ovlaštena predstavnika se imenuju od strane zapovjednika iz Vatrogasne postrojbe a jedan predstavnik je od strane osnivača iz Grada Zaprešića.

(4) Pripremu i provedbu jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna provode ovlašteni predstavnici Vatrogasne postrojbe, po nalogu zapovjednika, prema Planu nabave.

(5) Priprema i provedba jednostavne nabave vrijednosti do 70.000,00 kuna provodi se sukladno članku 4. ovog Pravilnika.

(6) Vatrogasna postrojba je obvezna donijeti Plan nabave te isti objaviti na svojim mrežnim stranicama i oglasnoj ploči u Vatrogasnoj postrojbi.

(7) Planom nabave se na transparentan način popisuje potreba za nabavom pojedine robe, usluge ili radova u određenom razdoblju. Plan nabave se donosi za proračunsku odnosno poslovnu godinu.

IV IZRAVNO UGOVARANJE

Članak 4.

(1) Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom.

(2) Izravno ugovaranje u pravilu se provodi za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 70.000,00 kuna.

(3) Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom. Narudžbenicu potpisuje Zapovjednik, kao ovlaštena osoba.

V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00 (500.000,00) KUNA

Članak 5.

(1) Kod postupaka jednostavne nabave jednake ili veće vrijednosti od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za radove, poziv na dostavu ponuda upućuje se na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta, a može se i objaviti na internetskim stranicama Naručitelja.

(2) Poziv na dostavu ponuda upućuje zapovjednik ili zamjenik zapovjednika Vatrogasne postrojbe na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

(3) Poziv na dostavu ponude mora sadržavati najmanje:

- naziv naručitelja,
- opis predmeta nabave,
- troškovnik,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- kriterij za odabir ponude,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti,
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
- način dostavljanja ponude,
- adresu na koju se ponude dostavljaju,
- kontakt osobu,

- broj telefona i adresu elektroničke pošte.

(4) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva na dostavu ponuda.

(5) Za odabir ponude je dovoljna 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

(6) Iznimno se poziv na dostavu ponuda može uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;

- za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga;

- za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije preći 25% vrijednosti osnovnog ugovora koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi sa gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor te da ukupna procijenjena vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih radova ne prelazi iznos od 499.999,99 kn;

- za dodatne usluge čija ukupna vrijednost ne smije preći 25% vrijednosti osnovnog ugovora koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za pružanje usluga opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi sa gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor te da ukupna procijenjena vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih radova ne prelazi iznos od 199.999,99 kn;

- za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanje pod uvjetom da vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih isporuka ne prelazi iznos od 199.999,99 kn;

- kod provedbe nabave koja iziskuje žurnost.

(7) Nabava iz stavka 1. ovog članka obavlja se sukladno Planu nabave iz članka 3. ovog Pravilnika na temelju odluke o jednostavnoj nabavi.

(8) Odluka o početku postupka jednostavne nabave mora sadržavati:

- broj i datum odluke,
- predmet nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- vrstu postupka nabave,
- zakonsku osnovu za postupak,
- podatke o osobama koje provode postupak

Odluku potpisuje Zapovjednik Vatrogasne postrojbe, kao ovlaštena osoba.

VI RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 6.

- (1) Za jednostavnu nabavu vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, naručitelj u pozivu na dostavu ponuda obvezno traži dostavu dokumenata kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje gospodarskih subjekata sukladno članku 251. i 252. Zakona o javnoj nabavi (Izjava o nekažnjavanju te Potvrda porezne uprave).
- (2) Za jednostavnu nabavu vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, naručitelj u pozivu na dostavu ponuda može odrediti uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu članaka 256.-259. Zakona o javnoj nabavi, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.
- (3) Za jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, naručitelj može tražiti od gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

VII ZAPRIMANJE I IZRADA PONUDA

Članak 7.

Za jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna na odredbe o zaprimanju dostavljenih ponuda i na odredbe o sadržaju i načinu izrade te načinu dostave ponuda primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

VIII OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 8.

- (1) Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka jednostavnih nabava vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna. U postupku jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.
- (2) Ponude otvaraju najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika naručitelja .
- (3) U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.
- (4) Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda. Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe naručitelja, te ako je potrebno neovisne stručne osobe, te se o istome sastavlja zapisnik.

IX KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 9.

- (1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i drugo, te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

X ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 10.

(1) Kod jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude.

(2) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obavezno sadrži:

- podatke o naručitelju,
- predmet nabave za koji se odluka donosi,
- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
- razloge odbijanja ponuda,
- broj odluke,
- datum i mjesto donošenja.

Odluku potpisuje Zapovjednik Vatrogasne postrojbe, kao ovlaštena osoba.

(3) Presliku Odluke o odabiru najpovoljnije ponude i presliku zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama).

(4) Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

(5) Na Odluku o odabiru nije dopušteno ulaganje žalbe.

Članak 11.

(1) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.

(2) Ako postoje razlozi za poništenje postupka, naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

(3) Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave sadrži:

- podatke o naručitelju,
- predmet nabave,
- obrazloženje razloga poništenja,
- broj odluke,
- datum i mjesto donošenja.

Odluku potpisuje Zapovjednik Vatrogasne postrojbe, kao ovlaštena osoba.

(4) Rok za donošenje Odluke o poništenju postupka jednostavne bagatelne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

(5) Presliku Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave i presliku zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama).

(6) Na Odluku o poništenju nije dopušteno ulaganje žalbe.

XI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Zaprešića te na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe i službenoj internet-mrežnoj stranici Vatrogasne postrojbe.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti Javne vatrogasne postrojbe grada Zaprešića KLASA:402-08-14-01/03, URBROJ:233-33-115/14-01 od 26. svibnja 2014. godine.

KLASA: 402-08/17-01/03
URBROJ: 233-33-115-17-01
Zaprešić, 27. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Berislav Kenji, ing.



Ovaj Pravilnik objavljen je 31. srpnja 2017. godine, na oglasnoj ploči JVP-e.

ZAPOVJEDNIK

Damir Čičko, mag.pol.

